



## Vedtægter for Dansk Sportsskytte Forbund, DSF (Forår 2018).

### 1. Navn

1.1. Dansk Sportsskytte Forbund.

1.2. Forkortet DSF.

### 2. Hjemsted

2.1. Idrættens Hus – Brøndby Kommune.

2.2. Postadresse: Forbundets primære postadresse er formandens adresse. Forbundets postadresse vedrørende finansielle forhold, er kassererens adresse.

### 3. Formål

3.1. DSF's formål er at organisere, administrere og udvikle de skydegrene, som til enhver tid står på DSF's program.

3.2. DSF's formål er at afholde danske mesterskaber i de af årsmødet vedtagne discipliner.

3.3. DSF's formål er at fremme en stadig udvikling af skydesporten i Danmark.

3.4. DSF's formål er at udbrede kendskabet til skydesporten.

3.5. DSF's formål er at fremme skydning på forskellige afstande og mål. Dette søges opnået på faste baneanlæg samt i terræn.

3.6. DSF's formål er at udarbejde og overholde ensartede skyde-, sikkerheds- og ordensregler.

3.7. DSF's formål er at varetage DSF's interesser med hensyn til deltagelse i internationale konkurrencer samt ved indmeldelse i inden- og udenlandske idrætsorganisationer i det omfang, DSF's bestyrelse måtte bestemme.

3.8. DSF's formål er gennem dialog med myndighederne, på regional og landsplan, at sikre gode forhold for skydning i Danmark.

3.9. Hvor intet nærmere er fastsat i DSF's vedtægter er vedtægter og love i de idrætsorganisationer som DSF er medlem af gældende.

3.10. Vedtægterne skal fortolkes i overensstemmelse med og styret af dansk lovgivning og retspraksis.

### 4. Organisation

4.1 DSF er et landsdækkende forbund under Dansk Skytte Union og derigennem medlem af Danmarks Idræts-Forbund. Skulle der være modstrid mellem disse vedtægter og Dansk Skytte Unions eller Danmarks Idræts-Forbund er det deres vedtægter, der er gældende.

4.2. DSF består af 2 regioner, Jylland og Fyn (region vest) og øerne øst for Storebælt (region øst). Den enkelte region ledes til dagligt af en bestyrelse ledet af en formand (se pkt. 17 vedtægter for regioner). Under regionerne er der mulighed for at oprette lokale distrikter såfremt lokale behov taler derfor. Oprettelsen af et distrikt skal godkendes af den lokale region samt DSF's bestyrelse. For retningslinjer for vedtægter for et distrikt se 18.

4.3. DSF ledes af en bestyrelse med ansvar overfor årsmødet. Den daglige ledelse udøves af et forretningsudvalg som består af formanden, næstformanden samt kassereren, jævnfør forretningsudvalgets prokura. Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer samt 2 bestyrelsesmedlemmer.

#### 4.3.1 Valgperioder.

Formanden samt et bestyrelsesmedlem er på valg hvert andet år (ulige år).

Kasserer, næstformand samt et bestyrelsesmedlem er på valg hvert andet år (lige år).

Bestyrelsessuppleant, revisor samt revisorsuppleant vælges for et år ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv angående øvrige poster, herunder udvalgsposter.

Bestyrelsen udpeger en forbundssekretær. Forbundssekretæren har ikke stemmeret.

Forbundssekretæren varetager sekretærfunktionen i bestyrelsen og forretningsudvalget.

4.4. Sideordnet med DSF findes NROI Danmark (National Range Officers Institute Denmark). Formanden for NROI har en observatørpost i DSF's bestyrelse og bør som sådan indkaldes til alle møder der omhandler stævner, skydning, uddannelse m.v.. Formanden for NROI skal fungere som rådgiver for bestyrelsen. (Se separate vedtægter for NROI Danmark).

4.5. Udvalg kan på årsmødet nedsættes efter behov. Dog skal følgende udvalg og Sektion nedsættes:

Ordensudvalg (4.6)

Udtagelsesudvalg (4.7)

Ungdomsudvalg (4.8)

IT & PR udvalg (4.9)

IPSC udvalg (4.10)

DSF Sektion (4.11)

4.6. Ordensudvalget består af en udvalgsformand, DSF's formand samt et medlem. Udvalgsformanden og medlemmet vælges på det ordinære årsmøde for 2 år ad gangen og vælges i ulige år. Af ordensudvalgets medlemmer må kun DSF's formand være medlem af DSF's bestyrelse.

4.7 Udtagelsesudvalget består af en udvalgsformand, et medlem for Pistol valgt fra hver af de to regioner samt et medlem for henholdsvis Riffel og Shotgun valgt for hele forbundet.

Udvalgsformanden og de 2 medlemmer for Pistol er valgt for to år ad gangen og er på valg i lige år.

De to medlemmer for henholdsvis Riffel og Shotgun vælges for to år ad gangen og er på valg i ulige år.

4.8. Ungdomsudvalget består af en udvalgsformand samt to medlemmer.

Udvalgsformanden og de to medlemmer vælges ved det ordinære årsmøde for to år ad gangen, og vælges i lige år. Udvalget kan efter aftale med bestyrelsen supplere sig selv med yderligere medlemmer såfremt arbejdsopgaverne taler derfor.

4.9. IT & PR-udvalget består af en udvalgsformand, tre medlemmer samt DSF's formand. Udvalgsformanden og de tre medlemmer vælges ved det årlige årsmøde for to år ad gangen, og vælges i ulige år. Udvalget kan efter aftale med bestyrelsen supplere sig selv med yderligere medlemmer såfremt arbejdsopgaverne taler derfor.

4.10. IPSC-udvalget består af en udvalgsformand samt 3 medlemmer (A-licenshavere) valgt til at repræsentere henholdsvis IPSC-pistol, IPSC-riffel og -miniriffel samt IPSC-haglgevær. Udvalgsformanden og de tre medlemmer vælges ved det ordinære årsmøde for 2 år ad gangen, og vælges i ulige år. Desuden er formanden for NROI automatisk medlem. Udvalgsformanden repræsenterer Danmark overfor IPSC som RD (Regional Director). Udvalget kan efter aftale med bestyrelsen supplere sig selv med yderligere medlemmer såfremt arbejdsopgaverne taler derfor.

4.11 DSF Sektion er DSF's kontakthoved til Dansk Skytte Union. DSF Sektionen afholder sit årsmøde samme dag og sted som DSF årsmødet jf. Sektionens vedtægter.

## 5. Medlemskab foreninger

5.1. Skytteforeninger kan ansøge om medlemskab i DSF. Ansøgningsskema om medlemskab i DSF indsendes til DSF's formand. Optagelsen skal godkendes af DSF's bestyrelse. Bestyrelsen er forpligtiget til at rådføre sig med den lokale regionsformand og distriktsformand. Bestyrelsen kan ved simpelt flertal til enhver tid afvise at optage foreningen.

5.2 Et medlemskab i DSF indebærer, at foreningen, foreningens medlemmer og licensskytter kan deltage i og afholde de af DSF godkendte skydeprogrammer. Foreningen er ligeledes dækket af DIF's kollektive forsikring.

5.3. Medlemsforeninger forpligter sig ved medlemskabet til at overholde vedtægter og retningslinjer for DSF samt de til enhver tid gældende reglementer. Overholdes disse ikke, kan foreningen ekskluderes (jævnfør ordensreglerne).

Foreningen skal ved indmeldelsen betale indmeldelsesgebyr samt det årlige medlemskontingent. Ligeledes skal foreningen årligt inden d. 1. februar indsende medlemstal til CFR registret.

5.4. En medlemsforening har stemmeret til DSF's årsmøder efter følgende regler:

Fra 1 til 40 medlemmer giver 1 stemme.

1 ekstra stemme opnås for hver påbegyndt 20 medlemmer foreningen yderligere har, der kan dog maksimalt opnås i alt 5 stemmer pr. forening uanset medlemsantal.

Medlemsantallet opgøres på baggrund af senest registrerede medlemstal i CFR.

Foreningen beslutter selv hvordan de opnåede stemmer fordeles mellem foreningens medlemmer.

5.5. Til gyldig udmeldelse kræves, at den sker skriftligt til formanden for DSF med mindst 24 dages varsel, og at den pågældende forening har betalt sit kontingent til DSF frem til den dag hvorfra udmeldelsen har sin virkning. Foreningen har krav på en skriftlig bekræftelse.

Ophører en forening at eksistere, eller udmelder foreningen sig, skal den til regionen, distriktet eller forbundet aflevere samtlige lånte ejendele modtaget fra regionen, distriktet eller forbundet.

5.6. Når en forening er i kontingentrestance udover 14 dage, kan bestyrelsen med 8 dages skriftligt varsel ekskludere denne. Ingen forening, der er udelukket på grund af kontingentrestance kan optages på ny som medlem af DSF, før foreningen har betalt sin gæld til DSF. Er en forening i restance ved starten på et distrikts-, regions- og årsmøde fratrækker retten til at deltage. Ligeledes fratrækker retten til at indkalde til ekstraordinære møder.

5.7. Foreninger og deres medlemmer kan kun repræsentere DSF ved konkurrencer optaget på DSF's stævnekalender som sanktioneret af DSF eller ved konkurrencer, der skriftligt er sanktioneret af DSF's bestyrelse.

5.8. DSF's foreningskontingent og indmeldelsesgebyr fastsættes på det ordinære årsmøde. Kontingentet opkræves årligt forud i 1. kvartal.

5.9. Foreningerne fastsætter selv deres vedtægter, hvoraf skal fremgå, at de er medlem af Dansk Sportsskytte Forbund og her igennem tilknyttet Dansk Skytte Union under DIF. Foreningens vedtægter kan afvises såfremt de strider med DSF's vedtægter, regler og retningslinjer. Sker dette skal vedtægterne revideres forinden optagelse.

Bestemmelsen om adgang til at give våbenpåtegning skal dog være indeholdt i vedtægterne, førend en forening kan optages. Foreninger skal altid i sine vedtægter have en paragraf med følgende ordlyd:

"Da foreningen er berettiget til at give våbenpåtegning, er foreningens bestyrelse forpligtet til at give orientering til politiet eller om fornødent at tilbagekalde våbenpåtegningen over for et medlem, der efter bestyrelsens skøn, ikke længere bør være indehaver af en meddelt tilladelse til et våben".

## 6. Årsmødet

6.1. Årsmødet er, med de indskrænkninger som disse vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle DSF's anliggender. Årsmødet består af delegerede fra medlemsforeningerne samt bestyrelsen, som har 5 stemmer. Hertil har øvrige medlemmer møde- og taleret på årsmødet. Ved evt. pladsmangel vil delegerede dog få prioritet.

Foreninger, der ønsker at stille delegerede til årsmødet, skal via [www.dsf.dk](http://www.dsf.dk) tilmelde antal delegerede senest 14 dage før mødet.

6.2. Årsmødet afholdes hvert år i februar med nedennævnte dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formanden aflægger beretning
3. Udvalgsformændene aflægger beretning
4. Kasserer fremlægger det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent, indmeldelsesgebyr, licensgebyr, m.v.
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af suppleant til bestyrelsen
9. Valg til udvalg
10. Valg af revisor samt revisorsuppleant
11. Eventuelt

Punkter rejst under pkt. 11 kan ikke besluttes under årsmødet.

6.3. Bestyrelsens beslutningsreferater skal ligge til gennemsyn på årsmødet.

6.4. Indkaldelse til årsmødet skal ske med 30 dages varsel, indkaldelsen vil ske via forbundets website. Forslag til årsmødet skal fuldt udarbejdet, motiveret og skriftligt være formanden i hænde 14 dage før årsmødet. Kun forslag, der overholder denne tidsfrist, kan behandles på årsmødet. Eventuelle forslag skal offentliggøres på forbundets website senest 8 dage før årsmødet.

6.5. Delegerede har tale- og stemmeret på årsmødet.

6.6. Årsmødet vælger sin dirigent (pkt. 6.2.1) til at lede forhandlingerne. Årsmødets beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal (dog ikke paragraf 6.7. og 6.8.). Dirigenten bestemmer afstemningsmåden. Dog skal afstemningen på begæring fra fem (5) medlemmer foregå skriftligt, ligeledes skal alle afstemninger om eksklusion foregå skriftligt. Der optages referat af årsmødet. Referatet underskrives efterfølgende af dirigenten. Har et årsmøde truffet en afgørelse i en sag, kan denne ikke på ny indbringes for samme årsmøde. For at årsmødet kan være beslutningsdygtigt kræves at mindst 5 foreninger er repræsenterede, bestyrelsen ikke medregnet. Er et ordinært årsmøde ikke beslutningsdygtigt jf. ovenstående, indkaldes til et ekstraordinært årsmøde. Dette årsmøde er beslutningsdygtigt uanset fremmøde.

6.7. Beslutninger om vedtægtsændringer kræver:

at mindst 2/3 af de afgivne stemmer ved årsmødet er for. Tilføjelser til Appendix 1 kan dog foretages med simpelt flertal.

6.8. Bestemmelse om DSF's opløsning kan kun tages på et i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinært årsmøde. Til dets beslutningsdygtighed kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

6.9. Evt. egenkapital skal ved en opløsning af forbundet tilfalde dansk skydesport på en måde, der vil gavne skydesporten. Nærmere bestemmelse træffes af årsmødet i 6.8.

## 7. Ekstraordinært årsmøde

7.1. Bestyrelsen kan når som helst forlange ekstraordinært årsmøde afholdt, og skal indkalde hertil når mindst 1/3 af medlemsforeningerne, overfor DSF's formand fremsætter skriftligt motiveret ønske herom. Indkaldelsen skal ske senest 14 dage efter formandens modtagelse af det skriftlige ønske. Det ekstraordinære årsmøde skal herefter indkaldes med samme varsel og fremgangsmåde, som er angivet for det ordinære årsmøde.

## 8. Regnskab

8.1. DSF's regnskabsår løber fra 1/1 - 31/12. Bestyrelsen skal i rimelig tid før årsmødet fremlægge regnskabet for revisorerne. Regnskabet forsynet med revisors påtegninger og underskrift fremlægges af kassereren på det ordinære årsmøde til godkendelse. Regnskab for DSF udleveres på årsmødet. På det ordinære årsmøde vælges for et år ad gangen 1 kritisk revisor samt 1 revisorsuppleant (jf. 6.2.9 og 6.2.10). Revisoren skal gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskabet og beholdninger.

8.2. DSF's kontingent, licens- og indmeldelsesgebyr fastsættes på det ordinære årsmøde. Kontingent og licensgebyr opkræves årligt forud i første kvartal.

8.3. Tilskud til de enkelte regioner og distrikter samt til NROI fastsættes årligt af bestyrelsen i samråd med de pågældende modtagere og med skyldig hensyntagen til DSF's indtægter og udgifter. Yderligere kan bestyrelsen beslutte at give tilskud til den/de regioner eller distrikter, der måtte indsende motiveret ansøgning herom.

8.4. Foreningers medlemmer, bestyrelsesmedlemmer i foreninger, bestyrelsesmedlemmer i regioner og distrikter, bestyrelsesmedlemmer i DSF hæfter ikke personligt for indgåede forpligtelser for hvilke alene foreningerne, regionerne og DSF hæfter ved deres respektive formuer. Foreningers medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor foreningen udover kontingentforpligtelsen.

## 9. Bestyrelsen

9.1. Bestyrelsen er DSF's højeste myndighed efter årsmødet og repræsenterer forbundet i alle forhold. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter DSF i henhold til vedtægterne. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede, heriblandt formanden. I formandens forfald indtræder næstformanden i hans sted. Over bestyrelsens forhandlinger føres et beslutningsreferat, der forsynes med de tilstedeværendes underskrift, beslutningsreferatet skal offentliggøres på forbundets website, dog kan beslutninger af følsom karakter udelades i den offentliggjorte version. Foreningen tegnes af formanden. Ved større økonomiske dispositioner kræves dog underskrift af såvel formand som kasserer. I alle sager, udover daglig drift, der angår køb, salg eller pantsætning af løsøre, tegnes foreningen af hele bestyrelsen. Bestyrelsen mødes efter behov.

9.2. Den daglige ledelse styres af forretningsudvalget under anvisninger fra bestyrelsen. Forretningsudvalget mødes jævnligt og rapporterer løbende til bestyrelsen. Den samlede bestyrelse udarbejder forretningsudvalgets prokura.

9.3. Bestyrelsen kan løbende udarbejde retningslinjer og bestemmelser for DSF's virke. Disse retningslinjer og bestemmelser skal ratificeres af den til enhver tid siddende bestyrelse. Bestyrelsen skal sikre, at samtlige udvalgsformænd, regionsformænd samt distriktsformænd har en ajourført og ratificeret kopi.

Bestyrelsen skal løbende informere DSF's medlemsforeninger om alle ændringer af retningslinjer og bestemmelser for DSF's virke.

9.4. Bestyrelsen alene, herunder forretningsudvalget, fører kontakten til de idrætsorganisationer som DSF er medlem af.

9.5. Bestyrelsen alene, herunder forretningsudvalget, har ansvaret for en aktiv kontakt med udøvende og lovgivende myndigheder i sager, der drejer sig om skydebaner, våben eller andet, som er af interesse for medlemmerne generelt. Bestyrelsen, eller personer udvalgt af bestyrelsen, har tillige kontakt til presse, radio, TV og lignende, og er de eneste, der officielt kan repræsentere DSF.

9.6. Bestyrelsen har kontrolmyndighed med internationale stævner, nationale stævner, regions- og distrikts-stævner. Arrangementer og programmer af ovennævnte type skal godkendes af bestyrelsen.

## 10. Ordensudvalget

10.1. Ordensudvalgets hovedopgave er:

At afgøre sager om anvendelse af karantæne, udelukkelse og eksklusion ved overtrædelse af sikkerhedsbestemmelser, reglementer og lignende eller sager om usportslig eller usømmelig adfærd.

Som voldgiftsret at afgøre stridigheder mellem regioner, distrikter, medlemsforeninger, udvalg m.fl. samt personer under disse, når en

eller begge stridende parter begærer en sådan afgørelse, og udvalget finder det bør påtage sig afgørelsen.

10.2. Ordensudvalget kan tildele regioner, distrikter, medlemsforeninger, udvalg m.fl. samt personer under disse advarsler og irrettesættelser, eller træffe bestemmelser om deres midlertidige eller endelige udelukkelse fra konkurrencer, træning eller andre aktiviteter. Ligeledes kan udvalget, når en sag er rejst, træffe bestemmelse om midlertidig udelukkelse, indtil den endelige afgørelse i sagen er truffet.

10.3. De af udvalget besluttede udelukkelse kan efter anmodning genbehandles af udvalget.

10.4. Enhver henvendelse til ordensudvalget skal ske skriftligt til formanden for udvalget, der skal behandle sagen med diskretion. Når ordensudvalget påtager sig en sag, skal alle parter indenfor en uge informeres om sagens eksistens og indhold.

10.5. Udvalget er under en sags behandling bemyndiget til at indhente alle ønskede oplysninger, og udvalgets forespørgsler skal besvares inden for 14 dage, hvad enten det drejer sig om bestyrelsen, regioner eller foreninger.

10.6. Parterne i en sag er berettigede til på forlangende at fremsætte og begrunde deres påstande mundtligt overfor udvalget. Udover forannævnte mundtlige forelæggelser og begrundelser, vil mundtlige forhandlinger kunne finde sted i en sagsbehandling, når formanden eller to medlemmer af udvalget ønsker dette.

10.7. Udvalget skal føre en protokol over sager der rejses, uanset om disse behandles eller afvises. Den anklagede part har på forlangende ret til at gennemse alle sagsakter i en behandlet sag undtagen protokollen, der er et internt papir og kun må benyttes af medlemmer af ordensudvalget. Ordensudvalget har tavshedspligt overfor personer, der er sagen uvedkommende.

10.8. En afgørelse fra ordensudvalget kan ankes til det førstkommende årsmøde. Her skal der stemmes om afgørelsen i henhold til vedtægternes regler for afstemning. Anken skal ske senest 4 uger efter en afgørelse fra ordensudvalget. Anken sendes skriftligt til formanden for DSF. Ved en afgørelse om eksklusion skal den ekskluderede medlemsforening have mulighed for at fremføre sin sag ved førstkommende årsmøde.

10.9. Ordensudvalgets beslutninger kan tillige ankes til DIF.

## **11. Udtagelsesudvalget**

11.1. Udvalgets hovedopgave er at sikre forbundets deltagelse i internationale stævner.

11.2. Udvalget udarbejder regler for udtagelse indenfor de enkelte discipliner. Reglerne for udtagelse offentliggøres på forbundets website.

11.3. Udelukkende skytter godkendt af udvalget kan repræsentere forbundet såfremt stævnet har en deltager kvote for Danmark.

## **12 Ungdomsudvalg**

13.1 Ungdomsudvalgets opgave er, i samarbejde med DSF's bestyrelse og de lokale foreninger, at udarbejde retningslinjer for DSF's ungdomsarbejde.

13.2. Udvalget skal foranledige at stævner og andre aktiviteter i DSF så vidt muligt involverer ungdommen. Udvalget skal udarbejde information og materialer om DSF's virke og aktiviteter specielt rettet mod ungdommen.

13.3. Udvalget skal i øvrigt administrere de midler som DSF eller andre sponserer stiller til rådighed for ungdomsarbejde.

13.4. Udvalget skal rådgive regioner, distrikter og medlemsforeninger i ungdomsarbejde samt i de offentlige og private støttemuligheder, der findes.

### **13 IT & PR-udvalg**

13.1. Udvalgets opgaver er at sikre intern og ekstern PR og information til forbundets foreninger og deres medlemmer samt generelt eksternt at informere om forbundets virke.

13.2. Udvalget skal sikre forbundets løbende information til forbundets foreninger og deres medlemmer gennem forbundets website, e-mail kommunikation samt trykt information.

13.3. Udvalget skal sikre at forbundet har en ansvarlig webredaktør samt at forbundet løbende har et opdateret og fungerende website.

13.4. Udvalget skal løbende i samarbejde med forbundets andre udvalg arrangere PR arrangementer, dels for at hverve nye medlemmer dels for at informere om forbundets virke.

### **14 IPSC-udvalg**

14.1. Udvalgets opgave er at være ajour med alle nationale- og internationale regler og bestemmelser samt sikre internationale godkendelser.

I samarbejde med NROI skal udvalget bistå og rådgive bestyrelsen, regioner, distrikter og medlemsforeninger i forbindelse med afholdelse af stævner.

Udvalget skal sikre den nødvendige internationale godkendelse.

14.2. Udvalget skal sikre, at en nødvendig beholdning af skive- og banemateriel er til stede til nationale- og internationale stævner.

14.3. Udvalget skal via formanden (RD eller Regional Director) arbejde for en tæt kontakt til det internationale forbund og at Danmark får den størst mulige indflydelse direkte eller indirekte på det internationale arbejde.

14.4. Formanden skal løbende informere bestyrelsen om hans arbejde og konsultere bestyrelsen i forbindelse med internationale afstemninger. Formanden kan ikke forpligte DSF internationalt eller nationalt uden bestyrelsens accept.

14.5 For at skyde IPSC i Danmark skal man overholde de internationale IPSC-regler for repræsentation. For skytter, der repræsenterer Danmark, kræves en dansk IPSC A-licens. Samme regler gælder for brugen af de af IPSC godkendte skiver. Se appendix. Udvalget fastsætter regler som sikrer at de internationale IPSC regler overholdes.

14.6 Udvalget fastsætter regler for anvendelse af IPSC godkendte skiver.

14.7 De i punkt 14.5 og 14.6 fastsatte regler skal godkendes af DSF bestyrelse.

14.8. Anvendelse af navne m.v.: Se appendix.

### **15. Licens regler**

15.1. A-licensprøven, B-licensprøven og C-licensprøven er lige for alle. Reglerne for prøvens gennemførelse er udarbejdet af NROI samt DSF's bestyrelse og bekendtgøres af NROI til regionerne og distrikterne. Kun instruktører godkendt af NROI kan undervise og afvikle licensprøver. Kun en godkendt kursusleder kan godkende en licensprøve.

15.2. Skytter skal ved tilmelding til A- og B-licensprøven være medlem af en forening der er medlem af DSF samt ved A- og B-licenser kunne oppebære våbentransporttilladelse eller besidde en våbentilladelse samt indbetale de relevante gebyrer og kontingenter. Herefter skal de for A- licensens vedkommende bestå en teoretisk prøve før de kan deltage på sikkerheds- og licenskurset. Prøver og kurser er udarbejdet af NROI. Under kurset skal de træne under vejledning af en af NROI godkendt instruktør. Afslutningsvis skal der aflægges en praktisk prøve.

15.3. Det gives kun mulighed for at dumpe licensprøven 3 gange.

15.4. Af Appendix 1 fremgår hvilke programmer, der kræver A-licens, B-licens eller C-licens.

15.5. Licenser kan findes i en pistol og "longarms" udgave (Riffel og Shotgun). Pistol licensen giver tilladelse til at skyde "longarms", det modsatte er ikke tilfældet.

15.6. En B-licens og en C-licens er indeholdt i en A-licens. En C-licens er indeholdt i en B-licens. En C-licens er ikke indeholdt i en A-licens "longarms".

## **16. Generelle bestemmelser for foreninger og deres medlemmer.**

16.1. Al skydning i forbundet skal ske i overensstemmelse med forbundets generelle sikkerhedsbestemmelser samt de for disciplinen specifikke bestemmelser.

16.2. A licensskydninger kan kun finde sted hvis der er en NROI eller IROA uddannet Range Officer tilstede. (Se dog A+ regler). For andre skydninger gælder at der altid skal udpeges en ansvarlig banekommandør.

## **17. Regioner**

17.1. De enkelte regioner skal hvert år afholde en regionssamling. Regionssamlingen skal indkaldes med samme tidsfrist og fremgangsmåde som DSF's ordinære årsmøde. På denne regionssamling hvor alle medlemsforeninger i regionen har stemmeret jævnfør reglerne i 5.4 skal der ved simpelt flertal vælges følgende regionsråd:

1 regionsformand

1 kasserer

3 medlemmer

1 suppleant

1 revisor

Formanden samt et bestyrelsesmedlem er på valg hvert andet år (ulige år)

Kasserer og to bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert andet år (lige år)

Suppleant og revisor vælges for et år ad gangen.

Regionsbestyrelsen konstituerer sig selv, angående øvrige poster. Regionsbestyrelsen kan nedsætte de for dens virke nødvendige udvalg bestående af også medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal et medlem af udvalget være medlem af regionsbestyrelsen. Sådanne udvalg skal løbende rapportere til regionsbestyrelsen om deres arbejde.

### **17.2 Formål**

17.2.1. Regionens opgave er at sikre, at DSF's vedtægter, reglementer, retningslinjer m.v. overholdes samt være bindeled mellem DSF's bestyrelse og regionen, de lokale distrikter og foreningerne. Yderligere skal regionsrådet sikre gode skyde- og træningsforhold i regionen.

17.2.2. Regions kassereren er ansvarlig overfor de midler, der stilles til rådighed af DSF og skal senest d. 1/12 til DSF's kasserer indsende regnskab omkring brug af de tildelte midler samt kopi af regionens reviderede regnskab.

17.2.3. Regionsrådet er ansvarligt for afholdelse af regionmesterskaber.

17.2.4. Regionssamlingen kan selv yderligere fastsætte deres virkefelt, så længe dette ikke strider mod DSF's vedtægter, retningslinjer m.v. Evt. regionsregler som en region måtte vedtage skal indsendes til DSF bestyrelse til endelig godkendelse. DSF's bestyrelse skal udelukkende sikre, at regions regler ikke strider mod DSF's vedtægter og regler m.v. Skulle der opstå stridigheder om visse regler, afgøres sagen af ordensudvalget.



## **18. Distrikter.**

18.1. Det enkelte distrikt skal hvert år afholde en distriktssamling. Distriktssamlingen skal indkaldes med de samme tidsfrister og fremgangsmåde som DSF's ordinære årsmøde. På denne distriktssamling, hvor alle medlemsforeninger i regionen har stemmeret jævnfør reglerne i 5.4., skal der ved simpelt flertal vælges følgende distriktsråd:

1 distriktsformand  
1 kasserer  
3 medlemmer  
1 suppleant  
1 revisor

Formanden samt et rådsmedlem er på valg hvert andet år (ulige år).

Kasserer og to rådsmedlemmer er på valg hvert andet år (lige år).

Suppleant og revisor vælges for et år ad gangen.

Distriktsrådet konstituerer sig selv, angående øvrige poster.

### **18.2. Formål**

18.2.1. Distriktsrådets opgave er at sikre, at DSF's vedtægter, reglementer, retningslinjer m.v. overholdes samt være bindeled mellem DSF's bestyrelse, regionen, foreningerne og licensmedlemmerne. Yderligere skal distriktsrådet sikre gode skyde- og træningsforhold i distriktet.

18.2.2. Distrikts kassereren er ansvarlig overfor de midler, der stilles til rådighed af DSF eller regionen og skal senest d. 1/10 til regionens kasserer indsende regnskab omkring brug af de tildelte midler samt kopi af distriktets reviderede regnskab.

18.2.3. Distriktsrådet er ansvarlig for afholdelse af distriktsmesterskaber.

18.2.4. Distriktssamlingen kan selv yderligere fastsætte deres virkefelt, så længe dette ikke strider mod DSF's vedtægter, retningslinjer m.v. Evt. distriktsregler som et distrikt måtte vedtage skal indsendes til regionen og DSF bestyrelse til endelig godkendelse. DSF's bestyrelse skal udelukkende sikre, at distriktsregler ikke strider mod DSF's vedtægter og regler m.v.. Skulle der opstå stridigheder om visse regler, afgøres sagen af ordensudvalget.

## **19. Æresbevisninger**

### **19.1. Æresmedlem**

19.1.1 Til æresmedlem kan udnævnes medlemmer af forbundet, der på enestående vis har gjort sig særligt fortjent af dansk skydeidræt.

19.1.2. Udnævnelsen sker efter enstemmig vedtagelse i bestyrelsen.

19.1.3. Den pågældende modtager forbundets æresmedlemstegn og vil være fritaget for licensgebyr.

### **19.2. Ærestegn**

19.2.1 Ærestegnet kan tildeles danske og udenlandske statsborgere som:

- a. I ganske særlig grad har gavnet Dansk Sportsskytte Forbund eller skydeidrætten i almindelighed.
- b. Personligt eller som leder af en organisation er fundet hæderværdig.

19.2.2 Tildelingen sker efter enstemmig vedtagelse i bestyrelsen

19.2.3. Den pågældende modtager forbundets ærestegn.

### 19.3. Hæderstegn

19.3.1 Hæderstegnet kan tildeles danske og udenlandske statsborgere som:

- a. På lokalt plan eller for hele Dansk Sportsskytte Forbund har ydet en betydelig indsats til skydesagens fremme.
- b. Personligt eller som leder af en organisation er fundet hæderværdig.

19.3.2 Tildelingen sker efter enstemmig vedtagelse i bestyrelsen

19.3.3. Den pågældende modtager forbundets hæderstegn

Således opdateret februar 2018.

### **Appendix 1.**

15M KOMBIPISTOL  
25M KOMBIPISTOL  
12,5M TJENESTEPISTOL  
15 METER GROVPISTOL  
BOWLING PIN  
IPSC \*\* HANDGUN, RIFLE, SHOTGUN samt MINI RIFLE  
TERRÆNMÆSSIG HURTIGSKYDNING \*  
300/600/1000 M LANGDISTANCE SKYDNING  
PRS (Level II \*)  
AETSM  
IMSSU  
STEEL CHALLENGE \*  
PPC \*  
NATIONAL MATCH  
BIANCHI CUP \*\*  
15, 50 samt 200M KOMBI RIFFEL

De med \* angivne skydegrene må kun skydes af B-licensmedlemmer og de med \*\* kun af A-licensmedlemmer.

### **Appendix 2.**

"ASSOCIATION EUROPÉENNE DE TIR SUR SILHOUETTES MÉTALLIQUES", forkortet AETSM, "INTERNATIONAL METALLIC SILHOUETTE SHOOTING UNION", forkortet IMSSU, "INTERNATIONAL PRACTICAL SHOOTING CONFEDERATION", forkortet IPSC, "KOMBIPISTOL", "TJENESTEPISTOL", "15 METER GROVPISTOL", "15 METER KOMBIPISTOL", "BOWLING PINS", "PPC-SKYDNING", "MAGNUMFELT-SKYDNING", "NATIONAL MATCH COURSE", "THE BIANCHI CUP", "STEEL CHALLENGE", "TERRÆNMÆSSIG HURTIGSKYDNING", "KOMBI RIFFEL", "PRS", "MINI RIFFEL" samt afledninger heraf, er navne og forkortelser, der i Danmark kun må bruges af DSF. Yderligere må kun skytter, der har en A-licens, benytte betegnelsen IPSC i forbindelse med deres sport.

### **Appendix 3**

SHN/TA 6. februar 1996/december1999/februar 2003/februar 2005/februar2010/februar 2017/februar 2018